|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Urząd Miasta i Gminy w Ostrorogu**  **ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg**  **tel. 61-29-31-710, fax. 61-29-31-712**  [**www.ostrorog.pl**](http://www.ostrorog.pl)  **Godziny otwarcia: PN od 8:00 – 16:00, WT-PT od 7:30 – 15:30** | | |
| *Awans zawodowy*  *Uzyskiwanie przez nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest  Gmina Ostroróg, stopnia nauczyciela mianowanego* | | |
| Karta usług nr 2.2 | | |
| **Podstawa prawna** | | | | |
| 1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215); 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.), 3. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej  (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1942), 4. Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych  (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 17 ze  zm.), 5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574 ze  zm.), 6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575 ze zm.). | | | | |
| **Wymagane dokumenty** | | | | |
| 1. Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego *(załącznik nr 1),* 2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe (dyplomów, świadectw, suplementów do dyplomów) poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem, 3. Kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego wraz z uzasadnieniem poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem, 4. Zaświadczenie dyrektora szkoły/przedszkola *(załącznik nr 2)*; 5. Kopia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczona przez dyrektora szkoły/przedszkola za zgodność z oryginałem; 6. Kopia oceny dorobku zawodowego za okres stażu poświadczona przez dyrektora szkoły  za zgodność z oryginałem; 7. Poświadczona kopia odpisu aktu małżeństwa w przypadku zmiany nazwiska. | | | | |
| **Opłaty** | | | | |
| Nie podlega opłacie skarbowej. | | | | |
| **Termin załatwienia sprawy** | | | | |
| 1. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego  od dnia 1 listopada poprzedniego roku do dnia 30 czerwca danego roku Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku. 2. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego  od dnia 1 lipca danego roku do dnia 31 października danego roku Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku. | | | | |
| **Jednostka i stanowisko odpowiedzialne** | | | | |
| Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, samodzielne stanowisko urzędnicze ds. oświaty, turystyki i sportu. | | | | |
| **Dodatkowe informacje** | | | | |
| 1. Wydanie nowego aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w związku z uzyskaniem wyższego poziomu wykształcenia.   *(załącznik nr 3 - formularz wniosku o wydanie nowego aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w związku z uzyskaniem wyższego poziomu wykształcenia).*   1. Nauczycielowi, który w trakcie pracy zawodowej uzyskał wyższy poziom wykształcenia niż określony w akcie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego, Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg wydaje na wniosek nauczyciela nowy akt nadania stopnia awansu zawodowego, uwzględniający uzyskany poziom wykształcenia. 2. Do wniosku o wydanie nowego aktu nauczyciela mianowanego należy załączyć: 3. poświadczone kopie dokumentów potwierdzających uzyskanie wyższego poziomu wykształcenia, 4. poświadczoną kopię dotychczasowego aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego. 5. Uzyskanie stopnia nauczyciela mianowanego na podstawie art. 9a ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela lub art. 124 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.   Wymagane dokumenty:   1. Wniosek o wydanie aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego na podstawie art. 9a ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela lub art. 124 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych *(załącznik nr 4)*. 2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie stopnia naukowego poświadczone przez dyrektora szkoły/przedszkola za zgodność z oryginałem. 3. Zaświadczenie dyrektora szkoły/przedszkola zawierające informacje dotyczące zatrudnienia w szkole/przedszkolu *(załącznik nr 5)*. 4. Dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres pracy w szkole wyższej na stanowisku nauczyciela akademickiego. 5. Poświadczona kopia odpisu aktu małżeństwa w przypadku zmiany nazwiska. | | | | |
| **Tryb odwoławczy** | | | | |
| Od decyzji odmawiającej nadania stopnia nauczyciela mianowanego służy odwołanie do organu wyższego stopnia, którym w tym wypadku jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny czyli Wielkopolski Kurator Oświaty. | | | | |
| **Sposób załatwienia sprawy** | | | | |
| 1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek. 2. Dołącz do wniosku wymagane dokumenty. 3. Złóż wniosek w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg (II piętro pokój 25). 4. Czekaj na załatwienie sprawy. | | | | |
| **Miejsce złożenia dokumentów** | | | | |
| Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy w Ostrorogu  Urząd Miasta i Gminy Ostroróg  64-560 Ostroróg, ul. Wroniecka 14 | | | | |
| **Formularze do pobrania** | | | | |
| 1. Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego. 2. Zaświadczenie dyrektora szkoły/przedszkola dotyczące zatrudnienia i odbytego stażu. 3. Wniosek o wydanie nowego aktu nadania stopnia zawodowego nauczyciela mianowanego. 4. Wniosek o wydanie aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego na podstawie art. 9a ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela lub art. 124 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. 5. Zaświadczenie dyrektora szkoły/przedszkola zawierające informacje dotyczące zatrudnienia w szkole/przedszkolu | | | | |
| **Dodatkowe informacje** | | | | |
| Dodatkowych informacji udziela: Beata Nowakowska, tel. 61 29 31 722 | | | | |
| **Czynność** | **Opracowała:** | | **Sprawdziła:** | **Zatwierdził:** |
| Stanowisko |  | |  |  |
| Data |  | |  |  |
| Podpis |  | |  |  |